ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Липецк

« » 2021 г. № 01-03/

Об утверждении порядка включения
несовершеннолетних детей и супруга
(супруги) нанимателя в договор найма
жилого помещения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

В соответствии с частью 3 статьи 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, частью 5.1 статьи 9.2 Закона Липецкой области от 06 июня 2007 года № 54-ОЗ «О порядке предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок включения несовершеннолетних детей и супруга (супруги) нанимателя в договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению.

2. Организационно-финансовому отделу обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник управления А.В. Завертяев

Приложение
к приказу управления жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области
«Об утверждении порядка включения
несовершеннолетних детей и супруга
(супруги) нанимателя в договор найма
жилого помещения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей»

Порядок включения несовершеннолетних детей и супруга (супруги) нанимателя в договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки включения несовершеннолетних детей и супруга (супруги) нанимателя в договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – Порядок, договор).

2. В жилые помещения, предоставленные детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам, могут быть вселены несовершеннолетние дети и супруг (супруга) нанимателя.

3. Для включения в договор несовершеннолетних детей и супруга (супруги) наниматели предоставляют в областное бюджетное учреждение «Эксплуатация жилищного фонда» (далее – Учреждение) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документов, удостоверяющих личность;

2) документов, подтверждающих родственные (семейные) отношения.

4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются нанимателем в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных нанимателем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются нанимателю. При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

Нанимателю выдается, направляется способом, указанным в заявлении, расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

В случае если заявление, поданное в Учреждение непосредственно или направленное заказным почтовым отправлением, оформлено с нарушением

требований, установленных настоящим Порядком, и (или) документы представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает нанимателю уведомление о необходимости устранения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления нанимателем в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату нанимателю.

5. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня представления нанимателем всех необходимых документов направляет их в управление жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области (далее – Управление).

6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления из Учреждения документов рассматривает их и принимает решение о включении либо об отказе во включении в договор несовершеннолетних детей и супруга (супруги) нанимателя, которое утверждается приказом руководителя Управления.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет его нанимателю способом, указанным в заявлении.

7. Основанием для принятия решения об отказе во включении в договор несовершеннолетних детей и супруга (супруги) нанимателя является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах и (или) заявлении.

8. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении в договор несовершеннолетних детей и супруга (супруги) нанимателя уведомляет об этом Учреждение.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения данного уведомления информирует нанимателя о порядке и сроках заключения дополнительного соглашения к договору найма специализированного жилого помещения, способом, указанным в заявлении.

Дополнительное соглашение к договору заключается Учреждением с нанимателем в течение 15 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о включении в договор несовершеннолетних детей и супруга (супруги) нанимателя.

Приложение
к Порядку включения несовершеннолетних
детей и супруга (супруги) нанимателя в договор
найма жилого помещения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВКЛЮЧЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И СУПРУГА (СУПРУГИ) НАНИМАТЕЛЯ В ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Начальнику управления
жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области
_____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес (регистрации): _____

Номер контактного телефона:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВКЛЮЧЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И СУПРУГА (СУПРУГИ) НАНИМАТЕЛЯ В ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Прошу включить в договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Липецкой области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от _____№_____в качестве членов семьи, вселяемых в жилое помещение:

1)_____;

2)_____;

3)_____.

(указывается степень родства, Ф.И.О. в родительном падеже членов семьи)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность предоставленной информации и предупрежден(на) об ответственности за предоставление ложных или несоответствующих сведений.

К заявлению прилагаю:

1)_____;

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

2)_____;

3)_____;

4)_____.

О принятом решении прошу проинформировать меня _____

_____

(указывается способ: 1) на адрес электронной почты; 2) путем направления почтового отправления на адрес; 3) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением на адрес)

Заявитель _____ _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата и время приема заявления: «__» _____ 20__ г.

Подпись лица, принявшего заявление _____