



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 сентября 201 года

г. Липецк

№ 01-01/549

Об утверждении регламента проведения
управлением жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области
ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения государственных нужд
Липецкой области

В соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 18 июня 2014 года № 265 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения управлением жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Липецкой области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Ю.А.Костин

Приложение
к приказу управления жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области «Об утверждении
регламента проведения управлением жилищно-
коммунального хозяйства Липецкой области
ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения государственных нужд Липецкой
области»

Регламент
проведения управлением жилищно-коммунального хозяйства Липецкой
области ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения государственных нужд Липецкой области

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения управлением жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Липецкой области (далее – Регламент) устанавливает правила организации и осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Липецкой области (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области (далее – Управление) заказчиков.

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Управлению заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля Управление осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется сотрудниками Управления, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля приказом начальника Управления (далее – должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля).

II. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

6. Должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области.

8. Управление уведомляет подведомственного заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) реквизиты приказа начальника управления о проведении мероприятия ведомственного контроля;
- в) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- г) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- д) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- е) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- ж) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- з) о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 30 календарных дней.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, имеют право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений, уведомления и копии приказа о проведении мероприятия ведомственного контроля с учетом

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля.

13. В акте проверки отражаются нарушения и недостатки, выявленные в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля, а также выводы о деятельности заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в проверяемом периоде.

14. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых передается (высылается в случае проведения документарной проверки) заказчику. Другой экземпляр акта проверки со всеми документами и информацией, полученными (разработанными) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, передается начальнику Управления.

15. При наличии возражений или замечаний по выводам, указанным в акте проверки, заказчик вправе представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

16. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля, должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля, в двухнедельный срок со дня окончания проверки разрабатывается план устранения выявленных нарушений и направляется на исполнение заказчику.

17. Отчет о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений направляется заказчиком в срок, установленный планом устранения выявленных нарушений, в Управление.

18. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий исполнительный орган государственной власти Липецкой области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

19. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Управлением не менее 3 лет.