

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 августа 2017 г. N 363**

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды" администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок инвентаризации общественных территорий муниципальных образований Липецкой области (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области  
О.П.КОРОЛЕВ

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
"Об утверждении Порядка  
инвентаризации общественных  
территорий муниципальных  
образований Липецкой области"

#### **ПОРЯДОК ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения инвентаризации общественных территорий муниципальных образований Липецкой области в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды".

2. Инвентаризация общественных территорий проводится для определения их физического состояния и необходимости благоустройства и включает в себя:

- 1) рассмотрение документов о характеристиках общественной территории (кадастровый паспорт и иные документы);
- 2) визуальный осмотр общественной территории;
- 3) фотофиксация каждого элемента благоустройства общественной территории;
- 4) сбор инвентаризационных данных;
- 5) составление схемы общественной территории и расположенных на ней элементов;
- 6) формирование Паспорта благоустройства общественной территории по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Паспорт общественной территории).

3. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком инвентаризации общественных

территорий, утверждаемым органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня опубликования настоящего Порядка.

График не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Инвентаризация общественных территорий проводится комиссиями, состав которых определяется правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления в сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, культуры и иных органов, общественных организаций.

В составе комиссии определяются председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и с учетом графика инвентаризации общественных территорий.

6. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

7. В целях реализации полномочий комиссия вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Липецкой области, органов местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и иных организаций;

проводить выездные заседания;

приглашать для участия в работе комиссии экспертов.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

9. По итогам проведения инвентаризации каждой общественной территории комиссией составляется Паспорт общественной территории.

По итогам инвентаризации всех общественных территорий муниципального образования комиссией составляется Паспорт благоустройства общественных территорий муниципального образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Паспорт благоустройства общественной территории и Паспорт благоустройства общественных территорий муниципального образования подлежат ежегодной актуализации в срок не позднее 1 марта на основании данных о работах по благоустройству, выполненных в предыдущем году.

Приложение 1  
к Порядку инвентаризации  
общественных территорий  
муниципальных образований  
Липецкой области

Паспорт благоустройства N \_\_\_\_  
общественной территории

(наименование и адрес местонахождения)

N п/п	Наименование	Ед.	Количес	Характеристика	Оценка	Значение
-------	--------------	-----	---------	----------------	--------	----------

	показателя	измерения	твое	объекта	состояния	показателя *
1.	I. Инвентаризационные данные					
2.	Общая площадь общественной территории	м <sup>2</sup>		-	-	-
3.	Дорожное покрытие:	-	-	-	-	0 - 20%
	проезжая часть	м <sup>2</sup>		тип покрытия		-
	парковки	м <sup>2</sup>		тип покрытия, количество машино-мест		-
	пешеходные коммуникации	м <sup>2</sup>		тип покрытия		-
4.	Наружное освещение:	-	-	-	-	0 - 20%
	протяженность сети	м		количество опор		-
	светильники	шт.		тип		-
5.	Озеленение:	м <sup>2</sup>		-	-	0 - 20%
	деревья	шт.		вид		-
	кустарники	шт.		вид		-
	газоны	м <sup>2</sup>		тип		-
	цветники	м <sup>2</sup>		тип		-
6.	Доступная среда:	-	-	-	-	0 - 20%
	Пандус	шт.				-
	Знаки	шт.				-
	Звуковой дублер светофора	шт.				-
	Тактильное покрытие	м <sup>2</sup>				-
7.	Детская площадка	м <sup>2</sup>		оборудование		0 - 20%
8.	Спортивная площадка	м <sup>2</sup>		оборудование		
9.	Место сбора ТКО					
	контейнерные площадки	шт.		ограждение, покрытие		
	контейнеры и бункеры	шт.		материал, вместимость		
10.	Скамейки	шт.		материал		



11.	Урны	шт.		материал		
12.	Нежилые объекты, сооружения	шт.				
13.	Иные элементы (ограждения, фонтаны, памятные знаки, велодорожки, площадки для выгула собак и др.)	шт.				
14.	II. Оценка уровня благоустроенности общественной территории, %					

\* значение показателя присваивается комиссией, из состояния, достаточности и необходимости ключевых элементов благоустройства для соответствующей общественной территории.

Приложение \*\*:

схема общественной территории и расположенных на ней элементов на \_\_\_\_\_ л.

фотоматериалы на \_\_\_\_\_ л.

\*\* границы общественной территории определяются путем фиксации координат границы общественной территории в местной системе координат, географической широты и долготы.

Дата и время окончания инвентаризации: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку инвентаризации  
дворовых и общественных  
территорий муниципальных  
образований Липецкой области

Паспорт благоустройства  
общественных территорий

(наименование муниципального образования)

Н п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Количество
1	Количество общественных территорий всего, в том числе:	шт.	
	- уровень благоустроенности которых составляет менее 50%	шт.	
	- уровень благоустроенности которых составляет от 50 до 70%	шт.	

	- уровень благоустроенности которых составляет свыше 70%	шт.	
2	Площадь общественных территорий общая, в том числе:	м <sup>2</sup>	
	- уровень благоустроенности которых составляет менее 50%	м <sup>2</sup>	
	- уровень благоустроенности которых составляет от 50 до 70%	м <sup>2</sup>	
	- уровень благоустроенности которых составляет свыше 70%	м <sup>2</sup>	
3	Оценка уровня благоустроенности общественных территорий *	%	

\* указывается доля общественных территорий, уровень благоустроенности которых составляет свыше 70%, по отношению к общему количеству общественных территорий.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)