**Объявление**

**о проведении нового отбора на дополнительный объем средств получателей субсидии из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора  | Приказ управления жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области от 24 марта 2021 года № 01-03/312 (изм. От 16.06.2021 № 01-03/470 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению» (далее – Порядок). |
| 2 | Срок проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок) | **начало подачи (приёма) заявок на участие в отборе:**07.09.2021 8:30 по московскому времени **окончание подачи (приёма) заявок на участие в отборе:**08.10.2021 13:00 по московскому времени |
| 3 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора  | Управление жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области (далее - Управление)**почтовый адрес:** 398001, Липецк, ул. Советская, 3**место нахождения:** 398001, Липецк, ул. Советская, 3**адреса электронной почты:** mhcs@admlr.lipetsk.rukomgkh@admlr.lipetsk.ru**контактные лица:**Дьякова Ирина Сергеевна, тел.: 8 (4742) 22-17-86;Свинцова Елена Александровна, тел.: 8 (4742) 22-39-05. |
| 4 | Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии |  Результат предоставления субсидии – является обеспечение не менее 84,3% сельского населения Липецкой области качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, обслуживаемого получателем субсидии, на 31 декабря года получения субсидии (ежегодно предусмотренного государственной программой). Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, (далее – показатели) являются: - снижение показателя удельной аварийности на сетях водоснабжения; |
| 5 | Условия и требования к участникам отбора |  Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению (далее - участник отбора на получение субсидии). Условия предоставления субсидий – соблюдение участником отбора на получение субсидии требований, установленных Законом Липецкой области от 18 декабря 2020 года № 470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов». |
| 6 | Перечень документов, представляемых участниками отбора |  Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего Объявления о проведении отбора представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Объявлению с приложением следующих документов:1) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;2) пояснительная записка по форме согласно приложению 2 к настоящему Объявлению;3) копии учредительных документов;4) сводные сметные расчеты стоимости реализации мероприятия в ценах текущего года, которая включает в себя стоимость проектно-сметной документации, стоимость оборудования и работ по выполнению мероприятий, стоимость пусконаладочных работ;5) расчёт количества (номенклатуры) закупаемых материалов и документов, обосновывающих необходимость их приобретения;6) копия плана мероприятий по охране окружающей среды, утверждённого участником отбора (в отношении мероприятий по охране окружающей среды);7) копия плана мероприятий по улучшению качества воды, утверждённого участником отбора (в отношении мероприятий по улучшению качества воды); 8) копия программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утверждённой участником отбора (в отношении мероприятий по энергосбережению, в том числе выполнению работ по энергосбережению);9) пояснительная записка с обоснованием необходимости проведения мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда (в отношении мероприятий по охране труда, технике безопасности и снижению профессиональных рисков);10) копия положения и приказа участника отбора по формированию резервного запаса (в отношении мероприятий по формированию резервного запаса оборудования и материалов)11) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.12) справка об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.Документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. |
| 7 | Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет в Управление по месту нахождения, указанному в п. 3 настоящего объявления (398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 3, каб. 303), заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 6 настоящего Объявления. Документы (копии документов), указанные в пункте 6 настоящего Объявления, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством. |
| 8 | Порядок отзыва заявок  | Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. |
| 9 | Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок | В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявке, с указанием причин отказа.Основания для отклонения заявок:несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;несоответствие участника отбора категории отбора, установленной настоящим Порядком;несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора. |
| 10 | Порядок внесения изменений в заявки  | Участник отбора имеет право обращаться в Управление для внесения изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в Управление, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. |
| 11 | Правила рассмотрения и оценки заявок | В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:1) уполномоченное лицо:- рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым Порядком требованиям;- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;- оформляет результаты отбора актом в форме протокола;- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:дата, время и место проведения рассмотрения заявок;информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления. |
| 13 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней. |
| 14 | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии | В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии. Управление заключает с получателями субсидии соглашения в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области. |
| 15 | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии | Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии. |
| 16 | Дата размещения результатов отбора  | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора. |

Приложение 1

к Объявлению о проведении отбора получателей субсидии из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению

 Начальнику управления жилищно-коммунального

хозяйства Липецкой области

 Рег. № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

 ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, участник отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

желает получить субсидию на финансовое обеспечение затрат на цели, предусмотренные действующим Порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Информация участника отбора | Содержание |
| 1. | Наименование  |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Почтовый адрес  |  |
| 4. | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 5. | Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД) |  |
| 6. | Фактически осуществляемые виды деятельности |  |
| 7. | Запрашиваемая сумма субсидии |   |
| 8. | Перечень прилагаемых документов: |   |

Уведомление прошу направить следующим способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен в положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Объявлению о проведении отбора получателей субсидии из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявке на получение субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень планируемых мероприятий | Стоимость мероприятий\*, руб. | Планируемая дата окончания их проведения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. | Итого |  |  |

\*Стоимость мероприятий определена участником отбора исходя из условий финансового обеспечения согласно Закону об областном бюджете.

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.